

## INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

A TOUTES LES SOCIETES DE GARDIENNAGE AU CABO VERDE	DATE : 20/02/2018
	REFERENCE : RFP/01/2018 - Security

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de **Prestations de Gardiennage et Sécurisation des bureaux du Système des Nations Unies (SNU) en Cap Vert, sur la base d'un accord à Long Terme (LTA)**.

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 et 3 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au Lundi **Mars 16 2018 16H00** via courrier mail, et une copie de la proposition technique par courrier électronique, à l'adresse suivante :

Escritório Comum do PNUD, UNFPA e UNICEF  
Unité des Opérations

Veuillez mentionner « **RFP/01/2018 - Security – NE PAS OUVRIR SVP** »

Av. OUA, Achada Santo António, Praia

[procurement.cv@cv.jo.un.org](mailto:procurement.cv@cv.jo.un.org)

Tel. +238 2609600

Votre offre, comprenant une soumission technique et une soumission financière, sous plis fermés et séparés, doit être déposée conformément l'annexe 2 et 3.

Votre soumission doit être rédigée en **Anglais ou Français**, et assortie d'une durée de validité minimum de **90 Jour**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

  
Ilaria Carnevali  
Deputy Resident Representative  
19/02/2018  


### Description des exigences

Contexte	Le Système des Nations Unies (SNU) cherche par la présente demande de Proposition à sélectionner des sociétés privées de sécurité pour le gardiennage et la sécurité du personnel, des bureaux, des locaux, des magasins ainsi que tous les équipements des agences du système des Nations Unies basées au Cabo Verde, en vue d'un Accord à Long Terme (LTA) valide pour un an et renouvelable annuellement pour deux années supplémentaires, sous réserve de performance satisfaisante.
Partenaire de réalisation du PNUD	UNFPA, UNICEF, FAO, OMS,
Brève description des services requis	Le gardiennage et la sécurité du personnel, des bureaux, des locaux, des magasins ainsi que tous les équipements des agences du système des Nations Unies basées au Cabo Verde (Voir les termes de référence à l'annexe 4)
Liste et description des prestations attendues	Voir les termes de référence à l'annexe 4
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Operations Management Team et l'Agence des Nations Unies chargée de la Sécurité
Lieu des prestations	Au siège du prestataire – Av. OUA, Achada Santo António, Praia
Durée prévue des prestations	1 an renouvelable, deux fois maximum
Date de commencement prévue	1 Avril 2018
Date-limite d'achèvement	N/A
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités	<input checked="" type="checkbox"/> Requis
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<input checked="" type="checkbox"/> Requis
Devise de la soumission	Devise locale – ECV
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert	<input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure l'IVA et autres impôts indirects applicables
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	<input checked="" type="checkbox"/> 90 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Interdites

Conditions de paiement	<p align="center"><b>Condition de versement du paiement</b></p> <p>Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées :</p> <p>a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et</p> <p>b) La réception de la facture du prestataire de services.</p>
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Comité de Gestion du SNU et/ou Les responsables de sécurité
Type de contrat devant être signé	<input checked="" type="checkbox"/> LTA Contrat - Un (01) an et pourra être renouvelé au maximum deux fois (02) sous réserve de prestation satisfaisante. <input checked="" type="checkbox"/> Contrat de Sécurité
Critère d'attribution du contrat	<input checked="" type="checkbox"/> Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.
Critère d'évaluation de la soumission	<p><b><u>Soumission technique (70 %)</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'entreprise/organisation [220 points]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie proposée, approche et plan d'exécution [300 points]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualifications du personnel [180 points]</p> <p><b><u>Soumission financière (30 %)</u></b></p> <p>A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.</p> <p>Une procédure d'analyse cumulative en deux étapes est utilisée pour évaluer les propositions, l'évaluation de la proposition technique étant achevée avant l'ouverture et la comparaison de toute proposition financière. La proposition financière sera ouverte uniquement pour la soumission qui a réussi le score technique minimum de 70% (490 points) dans l'évaluation des propositions techniques.</p> <p>Dans la deuxième étape, la proposition financière de tous les offrants, ayant obtenu un score minimum de 70% dans l'évaluation technique, sera évaluée. L'offre financière la plus basse recevra 300 points. Les points pour les offres restantes seront calculés en utilisant la formule :</p>

	<p>Points = (offre financière la plus basse / offre financière envisagée) x 300</p> <p>Le contrat sera attribué à l'entrepreneur qui obtiendra les meilleures notes combinées dans les propositions techniques et financières.</p>
Documents requis qui doivent être fournis pour établir l'admissibilité des soumissionnaires	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un profil d'entreprise de 5 pages' maximum, ainsi que des brochures et catalogues de produits se rapportant aux biens/services achetés;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Les documents d'enregistrement de la raison sociale, le cas échéant;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'autorisation du gouvernement local de s'implanter et d'exploiter son activité sur le site actuel des bureaux ou de l'usine;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une attestation de bonne exécution des 3 clients les plus importants du point de vue de la valeur des contrats, au cours des 3 dernières années;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une assurance responsabilité civile professionnelle / une assurance erreurs et omissions ou leur équivalent;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de Sécurité Sociale (INPS);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Toutes informations concernant les contentieux antérieurs ou actuels au cours des cinq (5) dernières années, dans lesquels le soumissionnaire est impliqué, en indiquant le nom des parties concernées, l'objet du contentieux, le montant en jeu et la décision finale éventuellement rendue;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Les états financiers vérifiés les plus récents (état des résultats et bilan), y compris le rapport des commissaires aux comptes;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste Salaires des gardiens;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Assurance d'accident de travail.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Curriculum Vitae du personnel proposé ainsi que les réponses aux critères suivants avec les preuves nécessaires, Le non-respect de ces critères exclura le soumissionnaire de la compétition.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de proposition financière-Tableau des coûts (annexe 3)</p>
Le PNUD attribuera le contrat à :	<input checked="" type="checkbox"/> Un soumissionnaires
Annexes de la présente RFP	<p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de proposition financière-Tableau des coûts (annexe 3)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conditions générales / Conditions particulières (annexe 4)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TOR détaillés (annexe 5)</p>

<p>Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)</p>	<p>Toute demande de clarification doit être envoyée par écrit ou par email à l'adresse suivante : <a href="mailto:registry.cv@cv.jo.un.org">registry.cv@cv.jo.un.org</a> . L'unité compétente répondra par écrit ou par e-mail, et enverra à tous les soumissionnaires les copies des réponses écrites avec toutes les clarifications nécessaires sans mentionner l'auteur de la question.</p> <p>Date-limite de dépôt des demandes d'explication/questions : <b>4 jours</b> avant la date de dépôt.</p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.</p>
<p>Autres informations</p>	<p>Afin de permettre au prestataire de mieux préparer sa proposition et afin d'apprécier la nature et le volume des travaux, une réunion d'information et visite des lieux est prévue pour le <b><u>5 Mars 2018 à 11 heures</u></b>, pour l'Immeuble Nations Unie – Av. OUA, Achada Santo António.</p> <p>Tous les soumissionnaires intéressés au concours sont encouragés à le faire.</p> <p>Les soumissionnaires intéressés sont libres de présenter leur offre sans réaliser la visite, qui n'est pas obligatoire.</p>